

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Маломаяченская средняя образовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области**



Утверждаю
Директор МБОУ
«Маломаяченская СОШ»
Л.С.Куксина

ПЛАН

работы школьного музейного уголка

МБОУ «Маломаяченская СОШ»

на 2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с участниками ВОВ и СВО района.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч участниками войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей обсуждается план работы школы в историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2023 2024 учебный год.	Январь 2024 г.	Руководитель школьного музея
		Оформление музейной документации	Январь 2024 г. В течение года	Руководитель музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея.
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Январь 2024 г.	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	Руководитель музея.

		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея.
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов

		Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея

		Участие в муниципальных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Формирование группы экскурсоводов	Январь 2024 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 7- 9 кл.	В течение года	Руководитель музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
		Обзорные: «Знакомство с музеем» (1 классы). Тематические: «История одного экспоната»		

		Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный		
--	--	---	--	--

		<p>день пожилых людей,</p> <p>5 октября – День учителя.</p> <p>4 ноября – День народного единства,</p> <p>9 декабря – День героев Отечества,</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда,</p> <p>2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.</p> <p>15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана,</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества,</p> <p>7 апреля – День памяти погибших подводников,</p> <p>11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей,</p> <p>12 апреля – День космонавтики,</p> <p>13 9 мая День Победы.</p>		
--	--	---	--	--

3.	Научно-исследовательская	<p>Ведение необходимой документации музея:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы музея; - книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - инвентарная книга, - книга учёта 	В течение года	Руководитель музея
		<p>вспомогательного фонда.</p> <p>Участие во всероссийских музейных уроках</p> <p>Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.</p> <p>Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – патриотической направленности.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель музея</p> <p>Руководитель музея, члены актива музея.</p> <p>Руководитель музея, члены актива.</p>

Руководитель музея

Пожилов П.В.