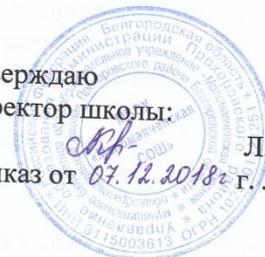


Рассмотрено  
на управляющем совете  
МБОУ «Маломаяченская СОШ»  
Протокол от 04.12.2018 г. № 3

Утверждаю  
Директор школы:  
Л.С.Куксина  
Приказ от 07.12.2018 г. № 158/1



**Положение  
о структурном подразделении «Детский сад»  
МБОУ «Маломаяченская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2014 года №1014 г. Москва (зарегистрирован в Минюсте РФ 26 сентября 2014 года, регистрационный номер № 30038).
- 1.2. Данное положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 г. № 124 -ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", других нормативно -правовых актов по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.
- 1.3. Положение предназначено для регулирования процесса функционирования структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Маломаяченская СОШ» реализующего Примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.4. Основной целью деятельности Учреждения является общеобразовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 1.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, медицинскую деятельность, реализация которых не является основной целью его деятельности.
- 1.6. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- 1.7. Виды реализуемых общеобразовательных программ:  
1.7.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы дошкольного образования.

1.7.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы.

1.8. Основными задачами структурного подразделения «Детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.9. «Детский сад» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями администрации муниципального района «Прохоровский район», приказами управления образования администрации муниципального района «Прохоровский район», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, уставом МБОУ «Маломаяченская СОШ» (далее - Устав), настоящим положением, договором, заключаемым между дошкольной группой Учреждения и родителями (законными представителями).

## **II. Организация деятельности структурного подразделения «Детский сад»**

2.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад» определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, «Детский сад» может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением «Детский сад» и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.3.Режим работы структурного подразделения «Детский сад» устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

-рабочая неделя –пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни);

-длительность работы –10,5 часов;

-график работы –с 7-30 до 18-00 часов.

2.4.Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

2.5.При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 -10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.6.Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей подгруппе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин., в средней подгруппе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей подгруппе (дети шестого года жизни) -6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) -8 часов 30 минут.

2.7.Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни -не более 15 минут, для детей 5-го года жизни -не более 20 минут, для детей 6-го года жизни -не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни -не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней подгруппах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут

2.8.Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 -3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 -30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность

2.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей подгруппе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин., в средней подгруппе (дети пятого года жизни) -4 часа, в старшей подгруппе (дети шестого года жизни) -6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) -8 часов 30 минут

2.10. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.11. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

2.12. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно –образовательной деятельности их следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.13. Непосредственно образовательную деятельность с использованием компьютеров для детей 5 -7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После работы с компьютером с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером в форме развивающих игр для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6 -7 лет -15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность непосредственно образовательной деятельности с использованием компьютера должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет -до 10 мин.

2.14. Общественно полезный труд детей старшей и подготовительной подгруппы проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-

бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день

2.15. В середине года (январь –февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебную образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а

также увеличивать продолжительность прогулок.

2.16. Организация питания в структурном подразделении «Детский сад» возлагается на Учреждение в соответствии с соблюдением действующих санитарно –эпидемиологических правил и нормативов, установленных для дошкольных

образовательных учреждений. Питание детей в дошкольной группе

Учреждения осуществляется в соответствии с разработанным и

утвержденным директором Учреждения, примерным десятидневным меню, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДОУ для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, закрепленные за ОУ на основании договора с МУЗ «Прохоровская ЦРБ».

### **III. Комплектование структурного подразделения «Детский сад»**

3.1. Порядок комплектования структурного подразделения «Детский сад» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.2. В «Детский сад» принимаются дети по достижении возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет. Прием осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей(законных представителей).

3.3. Информирование о предоставлении образовательных услуг осуществляется непосредственно в ОУ, на официальном сайте ОУ.

3.4. Информация о предоставлении образовательной услуги должна размещаться в доступном для родителей месте и содержит: текст Устава; правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; информацию об органах местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) и иных учреждений, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3.5. Прием ребенка в «Детский сад» оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.6. Граждане, имеющие право на льготное зачисление ребёнка в «Детский сад», предоставляют подтверждающие документы - копии с предъявлением одновременно подлинников документов в соответствии с перечнем документов, определённых в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Учредителем Учреждения.

3.7. В случае не подтверждения принадлежности родителя (законного представителя) к льготной категории ребёнок исключается из списков детей, пользующихся первоочередным правом приёма в Учреждение и подлежит регистрации и распределению в дошкольную группу Учреждения на общих

основаниях в соответствии с датой подачи заявления родителей (законных представителей).

3.8. На льготных условиях имеют право на предоставление мест в «Детский сад» во внеочередном порядке: дети судей;

На льготных условиях имеют право на предоставление мест в дошкольной группе Учреждения в первоочередном порядке:

дети из семей работников милиции;

дети из многодетных семей (3 и более детей);

дети военнослужащих;

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

дети родителей инвалидов I и II группы;

дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

дети, находящиеся под опекой;

иные категории детей в случаях, установленных законодательством;

дети педагогических работников образовательных учреждений;

дети работников предприятий, оказывающих шефскую поддержку дошкольному учреждению.

3.9. Учредитель создаёт банк данных об очередности по зачислению детей в Учреждение и наличии свободных мест в Учреждениях.

3.10. Комплектование групп в «Детском саду» осуществляет директор Учреждения.

3.11. Комплектование групп осуществляется в строгом соответствии с регистрацией заявлений на сайте муниципальных услуг по зачислению в дошкольную группу Учреждения.

3.12. Конкурсный приём детей в Учреждение не допускается.

3.13. Количество возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.14. В «Детском саду» формируется дошкольная группа общеразвивающей направленности - разновозрастная.

3.15. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для детей от 2 лет до 3 лет не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

3.16. Выбытие детей из «Детского сада» осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявлений.

3.17. Выбытие детей производится на основании приказа директора Учреждения.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме ребенка в «Детский сад» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса «Детского сада»

4.3. При приеме ребенка в «Детский сад» между его родителями (законными представителями) и дошкольной группой Учреждения заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Детском саду». Договор Учреждения и родителей (законных представителей) не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядку организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в «Детском саду» Учреждения, производится в соответствии с распоряжением администрации муниципального района «Прохоровский район».

4.5. Отношения воспитанника и персонала «Детского сада» Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. К педагогической деятельности в «Детском саду» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно –правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7.Права работников «Детского сада» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и коллективным договором, должностными инструкциями.

4.8.Работники «Детского сада» имеют право на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом; на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.9.МБОУ «Маломаяченская СОШ» устанавливает: структуру управления деятельностью «Детского сада» Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников; заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

#### **V. Управление структурным подразделением «Детский сад»**

5.1.Управление структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, настоящим положением и уставом.

5.2.Управление структурным подразделением «Детский сад» строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно –общественный характер управления дошкольной группой Учреждения. Формами самоуправления структурным подразделением «Детский сад», обеспечивающими государственно –общественный характер управления, являются (управляющий совет, педагогический совет).

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.3.Устав образовательного учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.4.Непосредственное руководство структурным подразделением «Детский сад» осуществляет директор ОУ.

5.5.Финансовое обеспечение деятельности структурным подразделением «Детский сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии со сметой расходов на общее содержание дошкольной группы Учреждения и планом ФХД ОУ.

#### **VI. Реорганизация и ликвидация**

6.1.Решение о реорганизации и ликвидации структурного подразделения «Детский сад» принимается администрацией муниципального района «Прохоровский район»

6.2.Реорганизация и ликвидация структурного подразделения «Детский сад» осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района

«Прохоровский район»