

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Маломаяченская СОШ»
Протокол №1 от 31 августа 2015г.

Согласовано с
Управляющим советом
протокол № 1
от 31 августа 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Маломаяченская СОШ»
Андреева Л.Н. Андреева
Приказ №117 от 31.08. 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МБОУ «Маломаяченская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.3, ч.6 ст.45, п.19.34 Приложения к рекомендациям письма №ИР-170/17 Трудового Кодекса РФ, Уставом ОУ и другими нормативными актами.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБОУ «Маломаяченская СОШ» (далее – Школа) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- Конфликта интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами руководства Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся», т. е. под конфликтом интересов подразумевается заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы: получение подарков и услуг; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся; небезвыгодное предложение педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей учащихся; нарушение установленных в гимназии запретов и т.д.

- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссий

- 2.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора.
- 2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность. В случае отсутствия совершеннолетних обучающихся в Школе на момент создания Комиссии, представители от этой группы обучающихся в состав Комиссии не включаются.
- 2.3. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, 2 представителя работников Школы, 2 представителя совершеннолетних учащихся. В случае отсутствия совершеннолетних обучающихся в Школе на момент создания Комиссии, представители от этой группы обучающихся в состав Комиссии не включаются.
- 2.4. Председателем Комиссии является заместитель директора Школы, которого выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания общего собрания работников МБОУ «Маломаяченская СОШ».
- 2.5. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.
- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости директор Школы получает достоверную информацию по его запросу.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение №1).

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год директору Школы и хранятся в документах один год.