

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Маломаяченская средняя
общеобразовательная школа
Прохоровского района Белгородской
области»

Протокол № 1 от 15 апреля 2015

Председатель общего собрания

Л.С. Кукушина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
администрации муниципального
района «Прохоровский район»
Белгородской области

№ 125 от 15 апреля 2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Маломаяченская средняя
общеобразовательная школа»
Прохоровского района Белгородской области

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Малые Маячки
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маломаяченская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области разработана в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством, и совершенствованием правового положения Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маломаяченская средняя общеобразовательная школа» Прохоровского района Белгородской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Маломаяченская СОШ».

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический и почтовый адрес: 309031, Белгородская область, Прохоровский район, село Малые Маячки, ул. Школьная, дом 4.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Прохоровский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в лице Управления образования администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 309000 Белгородская область, Прохоровский район, п. Прохоровка, ул. Советская 162

1.5. Организационно–правовая форма Учреждения:

- муниципальное учреждение;

- тип учреждения в качестве образовательной организации общеобразовательное.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является образовательная деятельность.

1.7. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение – «Детский сад», которое не является самостоятельным юридическим лицом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, органов местного самоуправления муниципального района «Прохоровский район», нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда,

техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.9. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с ч.2. ст. 26 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Прохоровского района, в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, круглую печать, штамп и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, несет ответственность по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Участниками образовательного процесса Учреждения являются все работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.15. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен учреждением здравоохранения по месту нахождения Учреждения (областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Прохоровская центральная районная больница») в соответствии с заключенным договором. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания учащихся. Директор Учреждения вправе осуществлять контроль работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья учащихся Учреждения.

Медицинские услуги для учащихся в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания учащихся и работников образовательного Учреждения, возлагается на Учреждение. В Учреждении выделяется помещение для организации питания учащихся, а также специальные помещения для хранения и приготовления пищи. Питание учащихся в Учреждении осуществляется за счет муниципальных средств, средств родителей (законных представителей) учащихся. Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным в Учреждении графиком.

1.18. Образовательное Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.19. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством РФ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено законодательством РФ;

8) прием учащихся в образовательное Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательного Учреждения;
- 15) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством РФ или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательном Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 22) разработка и принятие устава Учреждения;
- 23) самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 24) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 25) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 26) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

27) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

28) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

29) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

30) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

1.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательного учреждения.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательного Учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательного Учреждения его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательного Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения подлежащих самообследованию, и порядок их проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Обучение в учреждении ведется на государственном русском языке.

1.25. Учреждение осуществляет подвоз учащихся, проживающих на расстоянии более 2 километров, специальным транспортом, предназначенным для перевозки детей.

1.26. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам 4 уровней: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I уровень. Задачи дошкольного образовательного учреждения выражаются в осуществлении присмотра и ухода за детьми.

II уровень. Функции начального общего образования направлены на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Усиленное внимание отводится раннему изучению иностранных языков как приоритетному направлению, изложенному в Концепции модернизации Российского образования.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III уровень. Задачи основного общего образования направлены на становление и формирование личности учащегося (формирование

нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). С 9 класса осуществляется предпрофильная подготовка, согласно выбору учащихся и возможностей Учреждения.

IV уровень. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.4. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами и на основании лицензии реализует дополнительное образование детей и взрослых на основе дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- Образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- консультативная работа с учащимися из других общеобразовательных учреждений;
- развивающие и подготовительные курсы для поступления в Высшие учебные заведения;
- по изучению второго иностранного языка;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного

дня;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к исследованию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы по подготовке к поступлению детей в Учреждение, не посещающих дошкольное образовательное учреждение).

- Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп для укрепления здоровья (спортивная и оздоровительная гимнастика, аэробика, фитнес-тренировки, ритмическая гимнастика, катание на коньках, лыжах, различные ролевые игры, общефизическая подготовка и т.д.).

- Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.

Учреждение для организации платных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

- получает лицензию в случаях, установленных законодательством;

- разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных образовательных услугах;

- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;

- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;

- ведет учет платных образовательных услуг и документацию по их оказанию;

- осуществляет контроль за работой исполнителя.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района «Прохоровский район». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.8. Учреждение устанавливает договорные цены на платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в установленном администрацией Прохоровского района порядке прейскурантом.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

3.3. В группе общеразвивающей направленности Учреждения осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

В группу дошкольного образования включаются дети разного возраста от (2,5 лет до 7 лет). Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Группа функционирует в режиме сокращённого дня (8-10,5 часового пребывания) на основе 5-дневной рабочей недели.

3.5. Обучение и воспитание в группе дошкольного образования ведётся на русском языке.

3.6. Основными задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.7. Порядок комплектования группы дошкольного образования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательного процесса в группе дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.9. Порядок комплектования детьми дошкольной группы:

В группу включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа). В дошкольной группе предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет 15 детей.

В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети, отцы которых находятся на действительной военной службе в Вооруженных Силах РФ;

- дети военнослужащих, уволенных с военной службы; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов.

3.10. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего дошкольную группу регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в группе дошкольного образования.

Порядок комплектования персонала группы дошкольного образования учреждения регламентируется штатным расписанием.

3.11. Отчисление ребенка из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;

Режим работы дошкольной группы: пятидневная рабочая неделя, длительность работы – 10,5 часов, с 7.30 часов до 18.00 часов.

3.12. Питание детей:

- в дошкольной группе обеспечивается гарантированное четырёхразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным Министерством Здравоохранения РФ;

- питание детей в дошкольной группе осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разрабатываемым медицинским работником на основании рекомендаций, утвержденных Министерством Здравоохранения РФ;

- контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника школы (или фельдшера, обслуживающего сельскую территорию).

3.13. Оплата за содержание в группе дошкольного образования:

3.14. Для организации питания детей в группе дошкольного образования, с целью повышения фактической стоимости питания детей в соответствии с законодательством РФ установлена родительская плата за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, которая может увеличиваться в соответствии с уровнем инфляции в соответствии с законодательством РФ.

3.15. При установлении родительской платы за содержание детей в группе дошкольного образования учитывается льготный контингент, нуждающихся в дополнительных льготах по оплате за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, которыми в соответствии с Законом Белгородской области являются:

- многодетная семья;
- семьи опекунов;
- сотрудники дошкольного образовательного учреждения;
- семьи ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС;
- семьи детей-инвалидов.

3.16. Ежемесячно производится выплата компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) в следующих размерах:

- на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесённой родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
- на второго ребенка – в размере 50 процентов;
- на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы, согласно законодательства РФ.

3.17. При приёме детей в группу дошкольного образования Учреждение должно обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующие образовательную деятельность.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органом местного самоуправления за данным учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня на основании заявления родителей (законных представителей) при

предъявлении паспорта, иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

3.18. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Правила приема граждан в Учреждение регулируются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти, Уставом Учреждения.

Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной федеральными документами, Уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно.

3.19. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.21. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно - заочной форме. Обучение вне организации в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.22. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.23. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.24. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.25. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.26. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.27. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.28. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается на следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарным учебным графиком. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.29. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.30. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс, на следующий уровень.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.31. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме

семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.33. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.34. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.35. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.36. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Количество учащихся в объединениях по интересам, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические и цирковые объединения необходимо медицинское заключения о состоянии здоровья ребенка, позволяющее ему осваивать дополнительную образовательную программу соответствующей

направленности

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.37. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой Учреждения. Подбор направлений, форм и видов деятельности обеспечивает достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Учреждения.

При организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать внутренние ресурсы Учреждения, а также возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

3.38. Профессиональное обучение учащихся осуществляется на базе общеобразовательных организаций или учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на осуществление профессионального обучения, согласно заключенному договору между учреждениями.

Профессиональное обучение организуется только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование сделок по внесению имущества Учреждения в уставной капитал некоммерческих организаций, хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- установление соответствия расходованию денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным

настоящим Уставом;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества; утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- обеспечение финансирования Учреждения в соответствии действующими нормативными документами;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса; осуществление мер социальной защиты Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Прохоровский район».

4.3. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- оплата периодического медицинского обследования работников Учреждения по договору с органами здравоохранения в установленном порядке;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством

- Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
 - определение списка учебников в соответствии с Утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
 - организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установлено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации;
 - содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение иных сайтов, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор Учреждения и Учредитель заключают срочный трудовой договор.

4.7. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба Учреждению со стороны других его работников.

4.8. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных

органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;

- формировать штатную численность персонала;

- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников Учреждения; налагать дисциплинарные взыскания;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями законными представителями) каждого ребенка;

- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждением;

- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением;

- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждением;

- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждать их;

- в связи с сокращением численности учащихся и (или) уменьшением количества часов по учебным планам, при уменьшении нагрузки менее 18 часов проводить мероприятия по сокращению численности штатов в установленном законом порядке;

- открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального района «Прохоровский район»;

- осуществлять подготовку и представление отчета о самообследовании;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом учащихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивать распределение должностных обязанностей;
- утверждать должностные инструкции;
- обеспечивать прием на работу и увольнение работников;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- заботиться о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- в полном объеме качественно организовывать воинский учет согласно действующему законодательству;
- обеспечивать необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения Учредителя;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности;
- осуществлять взаимосвязь с семьями учащихся и общественными организациями;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать ставки заработной платы на основе нормативов по оплате труда работников бюджетной сферы и решения аттестационной комиссии, определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контролировать совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков и мероприятий;
- определять перспективу работы Учреждения;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- заботиться о доброжелательном сотрудничестве в Учреждении;
- контролировать соблюдение дисциплины в Учреждении;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности.

4.11. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, управляющий совет,

педагогический совет.

4.12. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - Управляющий совет Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

4.13. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 2 человека;
- представителей из числа обучающихся - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;
- представителя Учредителя - 1 человек;
- директора Учреждения.

4.14. К компетенциям Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование основных образовательных программ уровней общего образования;
- согласование содержания компонента, части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана Учреждения

соответствующего уровня образования, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;

- установление требований к одежде учащихся;

- согласование правил внутреннего распорядка учащихся, внутреннего трудового распорядка;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- содействие привлечению внебюджетных средств; рассмотрение вопроса о предоставлении платных образовательных услуг;

- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;

- ходатайство, при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

- рассмотрение жалоб участников образовательных отношений на нарушение руководством Учреждения прав, закрепленных Уставом;

- участие в реализации и проведении социально значимых проектов и иных мероприятий, проводимых в Учреждении и микрорайоне Учреждения;

- управляющий совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает (согласовывает), принимает локальные акты по вопросам, касающимся организации и содержания образования.

4.15. Заседания Управляющего Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.16. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

4.17. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председательствующим на заседании Управляющего совета и секретарем. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении.

4.18. Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.19. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

4.20. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и

включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении

4.21. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение (рассмотрение), принятие (согласование) иных локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

4.22. Общее собрание работников Учреждения может созываться по инициативе руководителя по мере необходимости, не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. В начале каждого учебного года из числа работников Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь общего собрания работников. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников, предложения и замечания общего собрания, принятое решение.

Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении

4.23. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, педагогов дополнительного образования, других педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение (рассмотрение) и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (основные образовательные программы уровней общего образования, учебные планы уровней общего образования, календарный учебный график, учебники в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ);
- обсуждение и принятие ежегодного анализа работы Учреждения;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень образования, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;
- принятие решения о награждении учащихся;
- разработка и утверждение бланков поощрения учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим отраслевым наградам;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

Педагогический совет Учреждения в пределах своей компетенции рассматривает (согласовывает), принимает локальные акты по любым вопросам, касающимся организации и содержания образования.

В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения может созываться по инициативе директора, по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.24. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- представители общественных организаций, граждане, выполняющие

работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- родители (законные представители) учащихся.

Приглашение лиц на заседания педагогического совета осуществляется с согласия педагогического совета.

4.25. В Учреждении могут быть созданы советы учащихся, советы родителей (законных представителей) не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждением и осуществляющие свою деятельность на основании Положения о них.

-

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования – муниципальный район «Прохоровский район» Белгородской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

5.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Крупные сделки и сделки в особо крупном размере могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.7. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

5.8. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

5.9. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учреждение также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.17. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.18. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Белгородской области. Данные нормативы определяются в расчете на одного учащегося, а также на иной основе. Органом местного самоуправления (администрация муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области) установлены нормативы финансирования Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Белгородской области) в части расходов на содержание зданий, коммунальных расходов и других расходов, связанных с обеспечением образовательного процесса Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

5.20. Учреждение, при размещении им заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. При этом администрация Прохоровского района осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков, определенные соответствующим решением, за исключением подписания государственных или муниципальных контрактов, а также гражданско – правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. При этом государственные или муниципальные контракты, а также гражданско-правовые договоры Учреждения подписываются заказчиком. Порядок взаимодействия администрации района и Учреждения устанавливается соответствующим решением.

5.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального района «Прохоровский район» Белгородской области в порядке им определенном.

5.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.25. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.27. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, Учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.28. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

5.29. Учреждение выступает заказчиком при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

5.30. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другие.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Все локальные акты утверждаются директором Учреждения.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязанностей.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

7.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению другого юридического лица, не являющегося

образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией муниципального района «Прохоровский район», либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.11. При ликвидации Учреждения все имущество, в том числе учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, передается ликвидационной комиссией соответствующему органу, уполномоченному Советом депутатов Прохоровского района, и направляется на цели развития образования в муниципальном районе «Прохоровский район».

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные),

документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1 Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются муниципальным нормативно–правовым актом учредителя в порядке, им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.